

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Трофимова Анатольевна Машникова



Приказ №420Д

от 30.08.2024 г.

План работы с неуспевающими учениками на учебный год

| № | Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости | Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости | Октябрь | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ полученных данных | Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 3 | Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся | Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО |
| 4 | Внутришкольный срез успеваемости | Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся | В конце каждой четверти | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися | Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости | Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений | Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися | обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися | | |
| 8 | Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей | Повысить уровень социально-психологической компетентности участников тренингов и консультаций, развить у педагогов-предметников и классных руководителей способности эффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |
| 9 | Организация промежуточной аттестации | Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана | Апрель–май | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| 10 | Анализ результатов промежуточной аттестации | Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации | Май | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Организация ликвидации академической задолженности | Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью | В течение следующего года | Заместитель директора по УВР |