


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чулковская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района Рязанской области

---

Согласовано:  
Первичная профсоюзная организация  
МБОУ «Чулковская СОШ»  
Председатель

 А.В.Шуклина



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Чулковская СОШ»  
Л.А.Машникова  
Приказ от 30.08.2020 г. № 37 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежемесячном денежном вознаграждении**  
**за классное руководство педагогическим работникам**  
**МБОУ «Чулковская СОШ»**

Принято на заседании педагогического совета  
№ 1 от 30.08.2020 г.

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МБОУ «Чулковская СОШ» (далее Школа), реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы.
- 1.2. Положение разработано на основании Приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области № 162 от 26.08.2020 года «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство», постановления администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области № 471 от 12.08.2020 года «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным образовательным организациям муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, субсидии на иные цели на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам», письма Министерства Просвещения Российской Федерации ВБ-1159/08 от 28 мая 2020 года «Разъяснения по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций».
- 1.3. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится за счет субвенций областного бюджета на иные цели, выделенных в виде иного межбюджетного трансферта их федерального бюджета.
- 1.4. Право на получение денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых приказом директора общеобразовательного учреждения возложены функции классного руководителя.
- 1.5. Расчет денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается по состоянию на 1 сентября 2020 года.
- 1.6. Выплата денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается в размере 5 000 рублей ежемесячно за классное руководство в одном классе.
- 1.7. Одному педагогическому работнику Школы при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат денежного вознаграждения за классное руководство. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.
- 1.8. Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программах, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Не допускается ухудшения ранее установленных условий оплаты труда, снижения размеров индексации заработной платы, отмены либо уменьшения размеров надбавок,

коэффициентов, стимулирующих выплат, установленным указанным категориям работников.

## **II. Условия выплаты ежемесячного вознаграждения**

2.1. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании приказа директора Школы.

2.2. Выплата ежемесячного вознаграждения производится педагогическим работникам Школы при выполнении следующих условий:

- наличие локального правового акта, определяющего функциональные обязанности классного руководителя;
- наличие приказа Школы о возложении на педагогического работника функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы;

## **III. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения**

3.1. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника Школы, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно, в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников Школы, ведущих учебные занятия в данном классе.

Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки проходит по окончании учебного года, с целью своевременного информирования работника о том, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство.

При определении кандидатур педагогических работников на следующий учебный год учитывается преемственность осуществления классного руководства в классах.

3.3. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

3.4. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся Школы, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников Школы, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

3.5. Выплата ежемесячного вознаграждения в Школы не производится в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в период длительного отпуска сроком до одного года, предусмотренного статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ;
- в случае временной нетрудоспособности (болезни) классного руководителя денежное вознаграждение прекращается после первого месяца отсутствия классного руководителя;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству;
- в случае передачи в течение учебного года функции классного руководителя другому педагогическому работнику по решению администрации Школы с уведомлением педагогического работника о принятом решении.